LAPORAN TAHUNAN

PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI (PPID)

PEMERINTAH KABUPATEN KUDUS TAHUN 2016

****

DINAS PERHUBUNGAN, KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

KABUPATEN KUDUS

Laporan Tahunan

Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID)

Pemerintah Kabupaten Kudus

Tahun 2016

|  |  |
| --- | --- |
| I | Gambaran umum Kebijakan Pelayanan Informasai Publik |
|  | a | Kebijakan  |
|  |  | Bahwa dengan adanya Undang-Undang R.I. Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik, setiap Badan Publik wajib menyediakan, memberikan dan atau menerbitkan informasi public, kecuali informasi publik yang dikecualikan dalam rangka penyelenggaraan pemerintahan yang baik, terbuka, dan akuntabel. |
|  |  | Agar pengelolaan informasi dan dokumentasi dapat terlaksana secara lengkap, akurat, dan factual serta dalam rangka mengoptimalkan pelayanan informasi public kepada masyarakat, Pemerintah Kabupaten Kudus telah menerbitkan ketentuan :  |
|  |  | 1. | Peraturan Bupati Kudus Nomor 20 tahun 2011 tentang Tata Kerja Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Kabupaten Kudus. |
|  |  | 2. | Keputusan Bupati Kudus Nomor 488/166.1/2012 tahun 2012 tentang Penetapan Pejabat pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) dan Pejabat pengelola Informasi dan Dokumentasi Pembantu di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kudus. |
|  |  | Adanya peraturan tersebut dimaksudkan agar Kepala Dinas Perhubungan, Komunikasi dan Informatika Kabupaten Kudus dan Kepala SKPD Kepala Desa/Kelurahan selaku PPID Pembantu dapat memberikan pelayanan informasai public kepada masyarakat secara optimal. Demikian pula apabila masyarakat membutuhkan informasi public dapat terlayani dengan mudah, cepat dan murah sesuai ketentuan. |
|  | b | Sarana dan Prasarana |
|  |  | Pelayanan informasi publik kepada masyarakat di PPID dan PPID Kabuapten Kudus perlu didukung ketersediaan sarana dan prasarana meliputi perangkat komputer serta tempat layanan informasi yang memadai di Dinas Perhubungan, Komunikasi dan Informatika Kabupaten Kudus dan Kepala SKPD Kepala Desa/Kelurahan. |
| -1- |

-2-

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | c | Sumber Daya Manusia |
|  |  | Untuk kelancaran pelayanan informasi publik kepada masyarakat di PPID dan PPID Kabuapten Kudus mulai dari kegiatan pengumpulan informasi, pengolahan, pendokumentasian, penyediaan dan atau pelayanan informasi public maupun fasilitasi sengketa informasi perlu didukung kualifikasi dan kompetensi sumber daya manusia yang memadai. |
|  |  | Pelayanan informasi publik Pemerintah Kabupaten Kudus sehari-hari dikelola oleh Kepala Bidang Komunikasi dan Informatika dibantu Pejabat Struktural Eselon IV dan beberapa Staf teknis pada Dinas Perhubungan, Komunikasi dan Informatika Kabupaten Kudus dalam pengumpulan informasi, pengolahan, pendokumentasian, penyediaan dan atau pelayanan informasi public maupun fasilitasi sengketa informasi. |
|  | d | Anggaran dan Penggunaannya |
|  |  | Dukungan anggaran APBD Kabupaten Kudus pada tahun 2016 pada kegiatan pengelolaan informasi public Antara lain digunakan untuk sosialisasi, pengumpulan daftar informasi public dan fasilitasi sengketa informasi. |
|  | e | Kegiatan yang dilaksanakan |
|  |  | Dalam rangka peningkatan kinerja PPID dalam pelayanan informasi public, pada tahun 2016 telah dilaksanakan beberapa kegiatan antara lain: |
|  |  | 1 | Sosialisasi  |
|  |  |  | Sosialisasi kepada PPID Pembantu meliputi semua SKPD dan Kelurahan/Desa se Kabupaten Kudus dengan materi kewajiban Badan Publik menurut Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik, mekanisme pelayanan informasi public kepada masyarakat. |

-3-

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | 2 | Pelayanan Informasi Publik |
|  |  |  | PPID dan PPID Pembantu Kabupaten Kudus telah melayani informasi public sesuai permintaan dari masyarakat dengan mekanisme pemohon menyampaikan permohonan tertulis atau lisan kepada Kepala Dishubkominfo selaku PPID Kabupaten Kudus, selanjutnya PPID Kabupaten Kudus meneruskan permohonan informasi kepada PPID Pembantu (Badan Publik) yang menguasai informasi. Badan Publik memberikan atau menolak permohonan informasi dengan memberikan alasan.Dalam hal tidak puas terhadap pemberian informasi, maka pemohon menyampaikan keberatan kepada Sekretaris Daerah selaku atasan PPID. Apabila masih tidak puas, maka pemohon akan mengajukan sengketa informasi ke Komisi Informasi Jawa Tengah. |
| II. | Gambaran Umum Pelaksanaan Pelayanan Informasi Publik |
|  | a | Pengumpulan Daftar Informasi Publik (DIP)  |
|  |  | PPID Pembantu menyampaikan informasi yang wajib disediakan, informasi yang wajib diumumkan secara serta merta, informasi yang wajib tersedia setiap saat, dan informasi yang dikecualikan kepada PPID Kabupaten Kudus. |
|  | b | Penyusunan DIP |
|  |  | PPID Kabupaten Kudus menyusun Daftar Informasi Publik dari PPID Pembantu yang wajib disediakan, informasi yang wajib diumumkan secara serta merta, informasi yang wajib tersedia setiap saat, dan informasi yang dikecualikan yang akan diunggah di website maupun dalam bentuk hardcopy. |
|  | c | Pelayanan kepada pemohon informasi |
|  |  | PPID dan PPID Pembantu Kabupaten Kudus telah melayani informasi public sesuai permintaan dari masyarakat dengan mekanisme pemohon menyampaikan permohonan tertulis atau lisan kepada Kepala Dishubkominfo selaku PPID Kabupaten Kudus, selanjutnya PPID Kabupaten Kudus meneruskan permohonan informasi kepada PPID Pembantu (Badan Publik) yang menguasai informasi. Badan Publik memberikan atau menolak permohonan informasi dengan disertai alasan. Pemohon informasi public dapat mengunduh ke alamat website kuduskab.go.id dan kominfo@kuduskab.go.id.  |

-4-

|  |  |
| --- | --- |
| III | Pelayanan Informasi Publik pada Badan Publik |
|  | Pelayanan informasi public pada Badan Publik yang dikelola PPID Pembantu di Kabupaten Kudus selama tahun 2016 sebanyak 5 pemohon ditujukan kepada 12 Badan Publik/PPID Pembantu di Kabupaten Kudus dengan rincian sebagai berikut : |

Rincian Pemohon Informasi Publik Tahun 2016

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| nnnnnNo | Bulan | Jumlah Pemohon  | Dipenuhi | Ditolak | Alasan menolak |
| 1. | Januari  | - | - | - | - |
| 2 | Februari  | 1 | 1 | - | - |
| 3 | Maret  | 1 | 1 | - | - |
| 4 | April  | 1 | 1 | - | - |
| 5 | Mei  | 1 | 1 | - | - |
| 6 | Juni | - | - | - | - |
| 7 | Juli  | - | - | - | - |
| 8 | Agustus | 1 | 1 | - | - |
| 9 | September  | - | - | - | - |
| 10 | Oktober  | - | - | - | - |
| 11 | Nopember  | - | - | - | - |
| 12 | Desember  | - | - | - | - |
|  | Jumlah  | 5 | 5 | - |  |

-5-

Rincian Permintaan Informasi Publik Kepada Badan Publik Tahun 2016

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| No | Badan Publik | Jumlah Permintaan Informasi |
| 1 | Secretariat Daerah Kabupaten Kudus | - |
| 2. | Secretariat DPRD | - |
| 3 | BAPPEDA | - |
| 4 | BPMPKB | - |
| 5 | Inspektorat  | - |
| 6 | RSUD | 1 |
| 7 | Dinas CIKATARU | 1 |
| 8 | Dinas Kesehatan | - |
| 9 | Dinas Pertanian,Perikanan dan Kehutanan | 2 |
| 10 | Dinsosnakertrans | 1 |
| 11 | Dinas Perinkop UMKM | 1 |
| 12 | Dinas Bina Marga, Pengairan dan ESDM | 2 |
| 13 | Dishubkominfo | - |
| 14 | Dinas Budpar | - |
| 15 | Dinas Dukcapil | - |
| 16 | Dinas Dikpora | 2 |
| 17 | DPPKD | - |
| 18 | Dinas Perdagangan | 1 |
| 19 | Kantor Perpustakaan dan Arsip Daerah | - |
| 20 | Kantor PPT | - |
| 21 | Kantor LH | - |
| 22 | Kantor Ketahanan Pangan | - |
| 23 | Kantor Kesbangpolinmas | - |
| 24 | Satpol PP | - |

-6-

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| No | Badan Publik | Jumlah Permintaan Informasi |
| 25 |  Kecamatan se Kab Kudus | - |
| 26 | Kelurahan se Kab Kudus | - |
| 27 | Desa se Kab Kudus | - |
|  | a | Desa Jepang kec.Mejobo | 1 |
|  | Jumlah  | 12 |

|  |  |
| --- | --- |
| IV | Hambatan Pelayanan Informasi Publik  |
|  | Hambatan dalam pengelolaan dan pelayanan informasi public I kabupaten Kudus Antara lain belum semua aparatur Pemerintah Daerah memahami Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 beserta ketentuan pelaksanaannya, sehingga komitmen terhadap kewajiban Badan Publik dalam penyediaan dan pelayanan informasi public kepada pemohon masih rendah. Untuk itu maka pada masa mendatang diprogramkan kegiatan sosialisasi dan bimbingan kepada pengalola informasi public. |
|  | Sedangkan hambatan ekternal sebagian pemohon belum memahami mekanisme permintaan informasi public, sehingga masih terjadi pemohon meminta informasi public tidak melalui PPID Kabupaten Kudus. |
|  |  |

-7-

|  |  |
| --- | --- |
| V | Penutup |
|  | Demikian laporan ini dibuat sebagai gambaran pengelolaan informasi publik di Kabupaten Kudus Tahun 2016. Pengelolaan informasi public oleh PPID dan PPID Pembantu Kabupaten Kudus pada Tahun 2016 telah dilakukan sesuai ketentuan, namun demikian dalam rangka perlu ditingkatkan untuk memaksimalkan pelayan informasi public secara cepat, mudah dan murah. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Kudus, 31 Desember 2016KEPALA DINASPERHUBUNGAN, KOMUNIKASI DAN INFORMATIKASelakuPPID KABUPATEN KUDUS,Drs, DIDIK SUGIHARTOPembina Tingkat INIP. 19671007 198803 1 004 |